

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 16.04.2020 р. № 858

Положення
про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності
Вінницької міської об'єднаної територіальної громади,
які підлягають приватизації

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення про діяльність аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, які підлягають приватизації (далі - Положення) розроблено відповідно до пункту 4 статті 15 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

1.2. Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, які підлягають приватизації.

1.3. Аукціонна комісія (далі - Комісія) створюється з метою реалізації завдань по приватизації об'єктів комунальної власності Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

1.4. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується законами України, нормативно - правовими актами Фонду державного майна України, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

1.5. Основні принципи діяльності Комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

II. Склад, порядок створення аукціонної комісії та її повноваження

2.1. До складу Комісії входять не менш як п'ять осіб. У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади.

2.2. Склад Комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.3. До основних повноважень Комісії належать:

- розробка умов продажу та їх подання на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- формування стартової ціни продажу об'єкта приватизації та подання її на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- прийняття рішень про зниження стартової ціни в порядку передбаченому Законом України "Про приватизацію державного і комунального майна" та подання їх на затвердження виконавчим комітетом міської ради;
- ведення протоколів засідань Комісії.

2.4. Стартова ціна продажу об'єкта приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

- 2.5. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:
- збереження основних видів діяльності;
 - внесення інвестицій;
 - погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
 - забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
 - вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
 - установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально - культурного призначення).
- 2.6. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів приватизації.
- 2.7. Комісія має право:
- під час розробки умов продажу надсилати запити до балансоутримувачів об'єктів приватизації стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;
 - подавати запити спеціалістам, експертам;
 - заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів;
 - скасовувати аукціони із зниженням стартової ціни продажу та оголошувати повторні аукціони з продажу об'єктів приватизації за стартовою ціною.

III. Порядок роботи комісії

- 3.1. Очолює Комісію та організовує її роботу голова Комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на співголову або заступника голови комісії.
- 3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.
- 3.3. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"), результати якого заносяться до протоколу.
- 3.4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин складу її членів.
- 3.5. Члени Комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.
- 3.6. За результатами засідання Комісії складаються протоколи, які підписуються головою на засіданні та секретарем Комісії.
- 3.7. Секретар Комісії забезпечує:
- підготовку матеріалів для розгляду Комісією;
 - виконання доручень голови Комісії;
 - підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.
- 3.8. Члени Комісії зобов'язані брати участь у роботі Комісії. У разі якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, засідання Комісії переноситься на інший день.

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 10.08.2023 № 1987

**Склад аукціонної комісії з продажу об'єктів комунальної власності
Вінницької міської територіальної громади,
які підлягають приватизації**

С. Матусяк – заступник міського голови, голова комісії;

А. Петров – директор департаменту комунального майна міської ради, заступник голови комісії;

А. Душак – головний спеціаліст відділу використання нерухомого майна департаменту комунального майна міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

П. Бабій – голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (за згодою);

Л. Григорук – директор департаменту правової політики та якості міської ради;

А. Іващук – голова постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (за згодою);

М. Колесник – голова Федерації профспілок Вінницької області (за згодою);

С. Кушнірчук – директор департаменту земельних ресурсів міської ради;

І. Ларіна – заступник директора департаменту – начальник відділу доходів бюджету департаменту фінансів міської ради;

Я. Маховський – директор департаменту архітектури та містобудування міської ради;

В. Місецький – директор департаменту житлового господарства міської ради;

Р. Фурман – директор департаменту міського господарства міської ради;

І. Черната – заступник директора департаменту – начальник управління економічної політики департаменту економіки і інвестицій міської ради;

О. Парфілов – директор департаменту цивільного захисту міської ради.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК